

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 ŻYRARDÓW.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„na usługi utrzymania czystości na terenie i w obiektach będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o.o. wraz z przejęciem pracowników”

TRYB POSTĘPOWANIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych

Przygotowała:

1. Magdalena Kalinowska – Dział Zamówień Publicznych

Niniejsze zamówienie nie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty zał. nr 1.
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zał. nr 2
3. Wykaz wykonanych usług zał. nr 3
4. Specyfikacja usług zał. nr 4
5. Wykaz przejmowanych pracowników Zamawiającego zał. nr 5
6. Wykaz powierzchni i obiektów objętych utrzymaniem czystości zał. nr 6
7. Technologia realizacji usług zał. nr 7
8. Wzór umowy wg zał. nr 8
9. Wykaz Wspólnot Mieszkaniowych zał. nr 9
10. Oświadczenie o przedłużeniu polisy zał. nr 10
11. Oświadczenie o przejęciu pracowników Zamawiającego zał. nr 11
12. Zestawienie NIP dla budynków Wspólnot – zał. 12
13. Wykaz map terenu do sprzątnia – do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

ZATWIERDZIŁ:

1. Jerzy Rubikowski Prezes Zarządu
2. Wojciech Jasiński Wiceprezes Zarządu ds. Technicznych

Żyrardów, dnia 11.08.2008 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych.**

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, tel. 0-46 858-10-00 fax. 0-46 858-10-01, e-mail: pgm.zamupub@zyrardow.pl, zwane dalej **Zamawiającym** zaprasza do składania ofert na wykonanie **usługi utrzymania czystości na terenie i w obiektach będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o.o. wraz z przejściem pracowników.**

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

W kwestiach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93, z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania czystości na terenie i w obiektach będących w zarządzie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. wraz z przejściem pracowników Zamawiającego w trybie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks pracy (Dz. U. z 2007, Nr 181, poz. 1288).

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w specyfikacji usług stanowiącej załącznik nr 4.

Przedmiot zamówienia jest częścią zamówienia udzielonego w poprzednim przetargu.

Zakres obecnego zamówienia obejmuje powierzchnię zewnętrzną 161232 m², powierzchnię wewnętrzną 10008,89 zgodnie z zał. nr 6 wraz z przejściem 13 pracowników.

Oznaczenie Kodu CPV: 74700000-6

4. Termin realizacji zamówienia:

15 miesięcy od chwili zawarcia umowy

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- akceptują i spełniają warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655)

5.2 Warunki wymagane od oferentów oraz ocena ich spełnienia.

Lp.	Warunek wymagany od wykonawcy zgodnie z art. 22 ust.1	Rodzaj dokumentu wymaganego od wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunku	Opis oceny spełnienia warunku (wymagane jest)
1	2	3	4
1	Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie realizacji zamówienia.	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.</p> <p>Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy</p> <p>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.</p> <p>Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają zamiast ww. dokumentów, dokumenty zgodnie z zapisami w pkt 6.14 SIWZ.</p>	<p>Prowadzi działalność w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. Należy złożyć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Należy złożyć zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Należy złożyć informację wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zaświadczenie powinni złożyć również pełnomocnicy.</p> <p>Należy złożyć informację wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>

2.	Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.	<p>Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście (wg zał. nr 3).</p> <p>Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.</p>	<p>Należy wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonawca świadczył usługi o podobnym charakterze, zakresie rzeczowym (złożoności) do niniejszego zamówienia.</p> <p>Należy złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w wykazie usług, zawierające zakres rzeczowy usług i adres usług, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania zleceniodawcy.</p> <p>Należy przedstawić technologię realizacji usług zgodnie z zał. nr 7 a także dokumenty zawierające potwierdzenie kart pojazdu.</p>
3.	Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	<p>Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.</p> <p>Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają zamiast ww. dokumentów, dokumenty zgodnie z zapisami w pkt 6.11 SIWZ.</p>	<p>Polisa musi potwierdzać, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres realizacji zamówienia. W przypadku złożenia oferty należy złożyć polisę do wysokości 400.000 zł.</p> <p>W przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> -mniejszej wysokości polisy należy złożyć przyrzeczenie, że suma ubezpieczenia będzie powiększona do wymaganej wysokości oraz powiększana każdorazowo do ww. wysokości, gdy nastąpi redukcja sumy ubezpieczenia w związku z zaistniałą szkodą mającą wpływ na obniżenie wartości polisy, - krótszego okresu ważności polisy należy złożyć przyrzeczenie, że Wykonawca przedłuży polisę na okres realizacji zamówienia wg zł nr 10

4.	Wykonawca, spełnia pozostałe warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 i art. 24 ust 1 i 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy.	Oświadczenie złożone wg zał. nr 2 SIWZ
5.	Wykonawca wniósł wadium, w tym również w przypadku takiej konieczności na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania	Potwierdzenie wniesienia wadium.	Załączyć do oferty kserokopię wniesienia wadium
6.	Wykonawca spełnia inne wymagania zgodnie z treścią SIWZ.	Oferta wg zał. 1 wraz z dokumentami i oświadczeniami	Złoży ofertę zgodnie z treścią SIWZ.

Ocena spełnienia ww. warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły, „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. **6** SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

5.3 **Inne wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji usługi utrzymania czystości na terenie i w obiektach będących w zarządzie PGM Żyrardów Spółka z o.o.:**

- a) Wykonawca przejmie 13 pracowników Zamawiającego w trybie art. 23¹ ustawy Kodeks Pracy. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy wg zał. nr 11, iż w przypadku uzyskania zamówienia przejmie pracowników Zamawiającego zatrudnionych na stanowiskach dozorców wykazanych w zał. nr 5 do SIWZ na okres minimum 12 miesięcy od chwili zawarcia umowy z wyłączeniem 4 pracowników zatrudnionych na czas określony, którym Wykonawca ma obowiązek zapewnić zatrudnienie do końca trwania ich stosunku pracy.
- b) Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej obiektów, których dotyczy w/w usługa po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

5.4 Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Do formularza oferty (według załączonego wzoru – załącznik nr 1) należy załączyć niżej wyszczególnione dokumenty lub oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.3 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 6.4 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.
- 6.5 Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (wg zał. nr 3).
- 6.6 Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.
- 6.7 Polisa i oświadczenie o przedłużeniu polisy wg zał. nr 11
- 6.8 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2
- 6.9 Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 6.10 Zgłoszenie rejestracyjne podatnika od towarów i usług, podatku akcyzowego oraz decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego i Regon prosimy załączyć do oferty.
- 6.11 Wymagania dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty określone w pkt. 6.1, 6.2, 6.4 z zastrzeżeniem, że zamiast ww. dokumentów składają dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

W przypadku dokumentu określonego w pkt. 6.3 wykonawcy składają zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wówczas ważność dokumentu stosuje się odpowiednio. Dokument sporządzony w języku obcym jest składany wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.

6.12 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

6.13 Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, przekazywane będą pisemnie w formie papierowej. Zawiadomienia i informacje w formie papierowej lub w formie faksu.

7.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Anna Derda - pok. nr 9 tel. 0-46 858-10-15 w godzinach 8⁰⁰ -16⁰⁰

7.3 Udzielanie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

a) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponieważ SIWZ umieszczona jest na stronie internetowej, wyjaśnienia również będą umieszczone na tej stronie.

b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz

zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

c) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu będą poinformowani Wykonawcy, którym przekazano SIWZ, informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
7000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)
- 8.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w: **BGŻ Oddział ŻYRARDÓW nr rachunku 18203000451110000 0000 5310.**
- 8.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **22.09.2008 r. do 9⁰⁰** znajduje się faktycznie na w/w rachunku Zamawiającego.
- 8.5 Za skuteczne wniesienie wadium w pozostałych formach Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **22.09.2008 r.** do godz. **9⁰⁰** znajduje się faktycznie w pokoju nr 3 (kasa Zamawiającego).
Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu wykonawca winien wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
- 8.6 Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego na parterze budynku.
- 8.7 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelnym (z podaniem imienia i nazwiska).
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.8 Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionego wadium, Zamawiający przekaże niezwłocznie jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,

- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 8.9 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
- 8.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt 8.9 ppkt 2), 3) jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.13 Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu upływa po **60** dniach licząc od daty upływu terminu składania ofert.

10 Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1 Oferta powinna być sporządzona wg formularza OFERTY, stanowiącego załącznik numer 1.
- 10.2 Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt. **6** SIWZ.
- 10.3 Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część będzie wypełniona i złożona ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 10.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
- 10.7 Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze.
- 10.8 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

- 10.9 W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” z datą przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczętką umożliwiającą identyfikację podpisu.
- 10.10 Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane kolejnymi numerami, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczętką imienną osoby sporządzającej parafkę.
- 10.11 Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
- 10.12 Zamawiający zastrzega sobie nie dokonywanie modyfikacji lub jakichkolwiek zmian we wzorach załączników załączonych do SIWZ.
- 10.13 Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować do Zamawiającego na adres:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka
z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5**

oraz oznaczyć:

**„Oferta na wykonanie usługi utrzymania czystości na terenie i w obiektach
będących w zarządzie PGM Żyrardów Spółka z o.o. wraz z przejęciem
pracowników”**

Nie otwierać przed dniem 22.09.2008r o godz.10⁰⁰

- 10.14 Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem tak jak zewnętrzna, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 10.15 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Wykonawca.
- 10.16 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Koperty oznakowane, „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.17 Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 10.18 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 10.19 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 10.20 Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.21 W przypadku, gdy Wykonawcy zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 10.22 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

- reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 10.23 **Oryginał pełnomocnictwa** lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 10.24 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 10.25 W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
- 10.26 Każdy z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.27 Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 10.28 Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za Zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 10.29 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty;
- 10.30 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.31 W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy solidarnie odpowiadają będą za wykonanie zamówienia.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie ulica Armii Krajowej 5 w sekretariacie PGM w pokoju numer 7, nie później niż do dnia **22.09.2008 r** do godziny **9⁰⁰**.
- 11.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.09.2008 r** o godzinie **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ulicy Armii Krajowej 5.
- 11.4 Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu kopert – będzie podana nazwa, adresy Wykonawców, cena oferty, termin wykonania.
- 11.5 Zamawiający informuje, że wszystkie składane oferty są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą one być

udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżenie nie dotyczy informacji zawartych w zastosowanym art. 86 ust 4 ustawy. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty.
 - po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.
- 11.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) dokonany wybór, w zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę, adres Wykonawcy którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację wyboru.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 11.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 11.6. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 11.8 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 11.9 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cena oferty będzie ceną ryczałtową i musi być wyrażona w złotych polskich.
- 12.2 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia a w szczególności koszty związane z zatrudnieniem pracowników przejętych od Zamawiającego.
- 12.3 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie stanowiącej zał. nr 1 ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
- 12.4 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5 Określona cena będzie obejmować pełen zakres usług przedstawionych w specyfikacji stanowiącej zał. nr 4 oraz wszystkie koszty dodatkowe związane z:
- kosztami dojazdu związanymi z realizacją zamówienia

- zabezpieczeniem przed ewentualnymi szkodami i zniszczeniami wszelkiej własności spowodowanymi podczas realizacji zamówienia, oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej
 - zakupem soli i piachu
 - zakupem środków higieny i czystości
 - wyposażeniem pracowników w odzież ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP
 - posiadaniem niezbędnego sprzętu i urządzeń do realizacji usługi
- 12.6 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

13. Kryteria oceny ofert

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny przeliczając ją na punkty wg poniższego wzoru:

Cena oferty C - stanowi **100 %** znaczenia
wyliczana będzie wg wzoru

C = cena minimalna / cena oferty badanej x 10 pkt.

Punkty wyliczone w danym kryterium przez oceniającego członka Komisji zostaną pomnożone przez znaczenie procentowe kryterium.

- 13.2 Zamawiający, za zgodą Wykonawcy, poprawi w ofercie omyłki rachunkowe na zasadach określonych w art.88 Prawa zamówień publicznych
- 13.3 Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrywania zgodnie z art. 89 ustawy gdy:
- 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 14.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie na wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji w oparciu o dane zawarte w ofercie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o

wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą lub po upływie terminu związania ofertą pod warunkiem, że zamawiający przekazał informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

- 14.2 W przypadku gdyby wyłoniona oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie.
- 14.3 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15 . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 15.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości umownej (brutto).
- 15.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 15.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.5 Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej .

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

18. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

20. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

22. Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.pgm-zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

24. W przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego, prosimy o przesłanie adresu Wykonawcy zainteresowanego przetargiem w celu udzielania ewentualnych wyjaśnień czy modyfikacji SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieuwzględnienie w ofercie ewentualnych zmian umieszczanych na stronie internetowej.

OFERTA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8.

I. Nazwa i siedziba Oferenta:

.....

II. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
 ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.**

III. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

„Usługi utrzymania czystości na terenie i w obiektach będących w zarządzie PGM Żyrardów Spółka z o.o. wraz z przejęciem pracowników”.

Opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej www.pgm-zyrardow.pl oraz wywieszzonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żyrardowie.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia:

1. za cenę netto.....zł miesięcznie
(słownie:.....)
2. podatek VAT w wysokości.....(powierzchnia zewnętrzna)
tj..... zł.(słownie.....).
3. podatek VAT w wysokości(powierzchnia wewnętrzna)
tj..... zł.(słownie.....).
4. Cena brutto wynosi..... zł miesięcznie (słownie:.....)
5. **Cena oferty netto** uwzględniająca cały okres wykonania zamówienia (15 miesięcy).....zł
(słownie:.....)
wg poniższego wzoru:

$\text{pkt 1} * 15 \text{ (miesiący)} = \text{Cena oferty netto}$

6. **Cena oferty brutto** wynosi.....zł
(słownie:.....)
wg poniższego wzoru:

$\text{pkt 4} * 15 \text{ (miesiący)} = \text{Cena oferty brutto}$

7. Termin realizacji zamówienia.....

- IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- VI. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.
- VII. Wadium w kwocie: zostanie wniesione w dniu w formie
- VIII. Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu
- IX. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.
- 2.
- 3.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

.....
pieczęćka oferenta

OŚWIADCZENIE

W przetargu nieograniczonym na „Usługi utrzymania czystości na terenie i w obiektach będących w zarządzie PGM Żyrardów Spółka z o.o. wraz z przejściem pracowników”

Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia w tym w oparciu o art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp, który mówi że:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Pzp.;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejscowość, data

Pieczczęć i podpisy osób uprawnionych

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
(w okresie ostatnich 3 lat w zakresie zgodnym z zamówieniem)

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Numer telefonu:.....

Numer fax.....

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj usług	Wartość usług brutto	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia

Załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane z należytą starannością, podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Zleceniodawcy.

.....
Miejscowość, data

.....
*Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

SPECYFIKACJA USŁUG
na utrzymanie czystości na terenie i w obiektach będących w
zarządzie PGM Żyrardów Spółka z o.o.

1. Codzienne omiatanie i sprzątanie odpadów i innych zanieczyszczeń na terenach obsługiwanych przez dozorcę, tj. z podwórza, przejść, bramy, chodnika oraz do krawężnika jezdni lub jej krawędzi, w przypadku gdy brakuje krawężnika, również jezdni wewnątrz osiedlowych.
2. Usuwanie zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń wspólnego użytkowania np. klatki schodowe, sienie, korytarze, bramy, pralnie, suszarnie, wc ogólne (w miarę potrzeb).
3. Zamiatanie klatek schodowych 2 razy w miesiącu.
4. Zmywanie podestów wejściowych na parterach kl. schodowych – 1 raz w tygodniu.
5. Mycie okien i lamperii w klatkach schodowych – 2 razy w roku (wiosna, jesień).
6. Utrzymanie w czystości gablot informacyjnych i wywieszanie w nich obwieszceń otrzymanych od przełożonych (w miarę potrzeb).
7. Oczyszczanie i dezynfekcja piwnic po wylaniu nieczystości płynnych (w miarę potrzeb).
8. Wykładanie trzcin na gryznie w pomieszczeniach wspólnego użytkowania (w miarę potrzeb).
9. Dbanie o należyty stan pojemników oraz zawiadamianie o konieczności ich wymiany.
10. Wystawianie napełnionych pojemników 110 l do wywozu.
11. Zgłaszanie potrzeb wywozu nieczystości stałych i płynnych do godz. 13.00 dnia poprzedzającego wywóz.
12. Bezwłoczne zawiadamianie przełożonych o faktach nie wywiezienia nieczystości przez firmy zajmujące się wywozem.
13. Zgłaszanie potrzeb wywozu nieczystości nie mieszczących się w pojemnikach oraz udział przy ich załadunku i wywozie.
14. Czyszczenie nakryw, kratki ściekowych na lejach zlewowym dołów kloacznych, kratki ściekowych kanalizacji (w miarę potrzeb).
15. Oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota chodników, ciągów komunikacyjnych, bram, przejść, usuwanie śliskości, przymywanie śniegu po opadach, posypywanie piaskiem.
16. Usuwanie z chodników piasku użytego do posypywania po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
17. Usuwanie sopli lodowych i nawisów śniegowych z dachów, gzymsów budynków a w szczególności powstałych w rejonie ciągów komunikacyjnych położonych wzdłuż nieruchomości.
18. Dostarczanie najemcom, właścicielom lokali powiadomień i aneksów do umów.
19. Wywieszanie flag z okazji świąt i uroczystości państwowych.
20. Sprzątanie trawników, terenów zielonych (w zakres tego obowiązku nie wchodzi koszenie terenów zielonych).
21. Zawiadamianie przełożonych o dostrzeżonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji i urządzeń w obsługiwanych budynkach jak również o rażącym naruszeniu przez mieszkańców porządku domowego.
22. Codzienny kontakt z administratorem Zamawiającego.

Średnie ilości zużycia materiałów i narzędzi w stosunku rocznym:

- worki 120 l	- 40 szt.
- worki 240 l	- 40 szt.
- worki 60 l	- 3 szt.
- łopata do śniegu	- 43 szt.
- łopata do węgla	- 20 szt.
- łopata piaskowa	- 6 szt.
- grabie	- 28 szt.
- wiadro	- 15 szt.
- szczotka	- 20 szt.
- miotły	- 1660 szt.
- mop	- 60 szt.
- chlorek sodu	- 2500 kg
- mydło	- 300 szt.
- pasta BHP	- 230 szt.
- płyn do podestów	- 70 szt.
- płyn do mycia szyb	- 24 szt.
- trutka na szczury	- 200 szt.
- trzewiki	- 34 szt.
- rękawiczki robocze	- 430 szt.
- ubranie robocze	- 15 szt.
- kamizelka ostrzegawcza	- 30 szt.

Wykaz przejmowanych pracowników Zamawiającego

Lp	stanowisko	St. zasadnicza od 01.02.2008 (brutto) zł
1	Dozorca domowy*	1 350,00
2	Dozorca domowy*	1 350,00
3	Dozorca domowy	1 450,00
4	Dozorca domowy	1 450,00
5	Dozorca domowy	1 450,00
6	Dozorca domowy*	1 350,00
7	Dozorca domowy	1 450,00
8	Dozorca domowy	1 450,00
9	Dozorca domowy	1 450,00
10	Dozorca domowy	1 450,00
11	Dozorca domowy	1 450,00
12	Dozorca domowy*	1 350,00
13	Dozorca domowy	1 450,00
RAZEM:		18450,00

*** Osoby w ten sposób oznaczone są zatrudnione na czas określony do końca grudnia 2008 r. W stosunku do tych osób nie obowiązuje Wykonawcę zobowiązanie zatrudnienia przez okres 12 miesięcy tylko do końca trwania ich stosunku pracy.**

UWAGA!

Imiona i nazwiska pracowników zostaną udostępnione Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

Informacje dodatkowe:

1. Wynagrodzenia dla wszystkich pracowników ustalane i wypłacane są zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wynagradzania i obejmują:

- stawkę zasadniczą wynikającą z zajmowanego stanowiska i określoną w tabeli zaszeregowania,
- premię uznaniową zgodnie z Regulaminem Wynagradzania (o przyznaniu tej premii i jej wysokości decyduje Prezes Zarządu Spółki lub osoba przez niego upoważniona)

2. Wypłata wynagrodzenia za przepracowany miesiąc następuje raz w miesiącu, ostatniego dnia każdego miesiąca.

3. Pracownikom, którzy przepracowali 20 lat i więcej przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- po 20 latach pracy – 75 %
- po 25 latach pracy – 100 %
- po 30 latach pracy – 150 %
- po 35 latach pracy – 200 %
- po 40 latach pracy – 300 %
- po 45 latach pracy – 400 %

wynagrodzenia zasadniczego z poprzedniego miesiąca.

W okresie trwania umowy zamówienia jeden z przejmowanych pracowników nabywa prawo do nagrody jubileuszowej. Przewidywana wysokość nagrody jubileuszowej wynosi: **1450,00 zł brutto**.

4. Pracownikom przechodzącym na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia.

5. Urlopy wypoczynkowe za rok 2007 wykorzystywane są na bieżąco, zgodnie z planem urlopów.

6. Wszystkie obowiązujące dokumenty, tj.: Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania, Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są do wglądu w siedzibie Zamawiającego w Dziale Kadr.

7. W siedzibie Zamawiającego nie działają żadne związki zawodowe.

8. W siedzibie Zamawiającego nie obowiązują: Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy oraz Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy w rozumieniu art. 241¹⁴ i 241²³ Kodeksu Pracy tylko Regulaminy w rozumieniu art. 77² i 104 Kodeksu Pracy.

Wszelkie przedstawione dane spełniają jedynie funkcję informacyjną i nie stanowią podstawy obliczenia szacunkowej wartości zamówienia.

Wykaz budynków i powierzchni przeznaczonej do sprzątania

Lp	Adres posesji	Nr	Powierzchnia zewnętrzna w m ²	Powierzchnia wewnętrzna w m ²
1	1 Maja	25	1050	147,32
2	1 Maja	31	400	113,67
3	1 Maja	33	900	43,59
4	1 Maja	66	700	30,72
5	1 Maja	82	1850	118,35
6	1 Maja	86	900	102,93
7	1 Maja	38	500	77,62
8	1 Maja (brama	43	200	0
9	1 Maja	48	1200	98,32
10	1 Maja	10	570	59,1
11	1 Maja	18	504	0
12	1 Maja	24	766	55,8
13	1 Maja chodnik	20	56	0
14	1 Maja chodnik	22	256	0
15	1 Maja	59	1390	153,77
16	1 Maja	57	710	129,95
17	1 Maja	55	735	140,54
18	1 Maja	53	710	57,49
19	1 Maja	47	920	0
20	1 Maja	43b	920	16,73
21	1 Maja	76	1950	167,6
22	1 Maja	104	1600	48,4
23	1 Maja	84	2495	204,66
24	1 Maja	94	1334	67,24
25	1 Maja	50	1500	120,34
26	1 Maja	52	1124	124,25
27	1 Maja	54	1232	150,96
28	1 Maja	58	1560	67
29	1 Maja	60	200	0
30	1 Maja	114/116	1200	15,64
31	1 Maja	118		29,12
32	1 Maja	70	700	23,15
33	1 Maja	72		27,56
34	1 Maja	74		15,23
35	1 Maja/Jasna	84/9	2000	204,61
36	1 Maja	116		16,4
37	16 Stycznia	8	487	120,64
38	Armii Krajowej	2	1250	88,63
39	Armii Krajowej	4	1050	79,3
40	Armii Krajowej	8	1450	56,9
41	Armii Krajowej	10	810	67,69
42	Armii Krajowej	3	4300 teren wokół	0
43	Armii Krajowej	5	3380	0
44	Bankowa	5	750	30,87
45	Boh. Wa-wy	16	1100	25,41

46	Cehaka	14	40	0
47	Cehaka	17	500	26,26
48	Choińskiego	1	100	0
49	Chopina	2	1300	266,88
50	Chopina	3	630	25,23
51	Chopina	5	510	52,53
52	Chopina	7	541	145,42
53	Chopina	8	870	60,7
54	Chopina	13	570	44,82
55	Chopina	15	540	40,18
56	Chopina	16	730	29,05
57	Chopina	17	820	229,59
58	Ciasna	4a	450	15,3
59	Dekerta	2b	1000	94,02
60	Dekerta	8/10	1000	115,5
61	Dekerta	12	300	42,02
62	Dekerta	18	1026	104,96
63	Dittricha	3	1277	105,78
64	Dittricha	8	1067	138,82
65	Doczkała	22	670	46,12
66	Doczkała	2	543	99,8
67	Doczkała	4	1867	254,16
68	F. de Girarda	5	4500 teren wokół	0
69	Farbiarska	1	350	18,6
70	Farbiarska	2	1500	106,64
71	Farbiarska	5	120	0
72	Farbiarska	6	3000	0
73	I. Zielińskiej	4	600	0
74	Jaktorowska	4	696	209,43
75	Jaktorowska	38	2057	35,88
76	Jana Pawła II	2	810	25
77	Jana Pawła II	5	1070	156,36
78	Jasna	7	100	0
79	Jasna	2	705	32,42
80	Jasna/Waryńskiego	1/38	1380	18,65
81	Kamienna	8	1400	68,27
82	Kamienna	9	740	92,31
83	Kanałowa	1	325	57,06
84	Kanałowa	2	325	43,87
85	Kanałowa	3	325	40,8
86	Kanałowa	4	325	43,55
87	Kilińskiego	42	800	78,92
88	Kilińskiego	48	490	22,56
89	Kilińskiego	39	830	52,66
90	Kilińskiego	37	197	0
91	Kilińskiego	33	1074	0
92	Kilińskiego	11	600	35,4
93	Kilińskiego	20	568	36,8
94	Kilińskiego	22		0
95	Kilińskiego/Jasna	44/5	936	132,51
96	Konarskiego	6	1950	86,11

97	Kościelna	3	820	66,34
98	Kościelna	7	470	29,69
99	Kościelna	9	1125	44,96
100	Kościelna	4	981	124,29
101	Kościelna	6	1040	112,62
102	Kościelna	8	1511	92,59
103	Kościelna	11	1480	52,67
104	Kościelna	15	930	62,46
105	Kościuszki	47	1360	47,12
106	Kościuszki	25	612	65,39
107	Kościuszki	27	1387	70,03
108	Kościuszki	29	556	140,78
109	Kościuszki	31	1320	91,42
110	Kościuszki	33	1320	56,76
111	Kościuszki	35a	1320	56,76
112	Kościuszki	37	1320	55,52
113	Kościuszki	39	1400	55,52
114	Kościuszki	41	1370	57,3
115	Kościuszki	18	1247	34,27
116	Kościuszki	20	1247	29,07
117	Kościuszki	22	1247	28,54
118	Kościuszki	24	1247	24,29
119	Kościuszki	26	1247	22,18
120	Kościuszki	28	1247	27,15
121	Kościuszki	30	1247	34,28
122	Kościuszki	32	1247	23,02
123	Kościuszki	36	1350	56,66
124	Krótka	52	500	63,47
125	11 Listopada	26	618	39,17
126	11 Listopada	30	777	29,34
127	11 Listopada	32	343	17,4
128	11 Listopada	38	850	0
129	Leg. Polskich	71	2450	62,34
130	Leg. Polskich	17	100	0
131	Leg. Polskich plac	20	450	0
132	Leg. Polskich	24	700	49,28
133	Leg. Polskich	25	450	11,35
134	Leg. Polskich	27/29	550	53,81
135	Leg. Polskich plac	32	450	0
136	Leg. Polskich	34	900	19,84
137	Leg. Polskich	38	750	32,6
138	Leg. Polskich	42	400	30,9
139	Leg. Polskich plac	50	430	0
140	Leg. Polskich	55	430	26,89
141	Leg. Polskich	72	1340	68,07
142	Leg. Polskich	76	2040	137,72
143	Leszno	21	964	49,71
144	Leszno	23	775	44,25
145	Leszno	25	902	48,87
146	Leszno	52	520	0
147	Leszno	46	1191	21,64

148	Leszno	44	738	16,53
149	Leszno	42	850	72,68
150	Leszno 48/50	50	327	27,17
151	Leszno 48/50	48		16,05
152	Limanowskiego	44	202	0
153	Limanowskiego	56	2010	186,92
154	Limanowskiego	32	746	52,47
155	Limanowskiego	34	840	59,26
156	Limanowskiego	36a	872	56,9
157	Limanowskiego	28	872	51,5
158	Limanowskiego	37a	784	86,5
159	Limanowskiego	15	500	27,84
160	Limanowskiego	17	500	34,32
161	Limanowskiego	19	500	35,19
162	Limanowskiego	21	500	19,32
163	Limanowskiego	23	500	27,57
164	Limanowskiego	25	500	32,9
165	Limanowskiego	27	750	32,37
166	Limanowskiego	29	750	30,4
167	Limanowskiego	8	983	29,23
168	Limanowskiego	31b	750	100,44
169	Limanowskiego	12H	780	42,87
170	Limanowskiego	12G	1180	53,2
171	Limanowskiego	14	990	47,37
172	Limanowskiego	16	1090	36,56
173	Limanowskiego	18	1357	36,56
	RAZEM:		161232 m²	10008,89 m²

Technologia realizacji usług

Wykonawca jest obowiązany przedstawić w ofercie opracowaną przez siebie:

- a) organizację pracy z uwzględnieniem obsady na poszczególnych odcinkach
- b) sposób monitorowania przez Wykonawcę wykonanej pracy przez podległych pracowników
- c) wykaz środków czystości i innych materiałów przewidzianych do wykonania zamówienia zgodnych z obowiązującymi przepisami
- d) wykaz sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji zamówienia
- e) plan utrzymania czystości, obejmujący:
 - minimalną częstotliwość danej czynności,
 - użycie właściwego sprzętu,
 - stosowanych środków i materiałów na danej powierzchni

Wykonawca ma prawo do wizji lokalnej dotyczącej przedmiotu zamówienia.

Wykaz map terenów podlegających sprzątnięciu stanowiący załącznik nr 13 jest dostępny w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.

UMOWA ZAMÓWIENIA Nr...../2008

Zawarta w dniu.....: pomiędzy **Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** z siedzibą w Żyrardowie ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów - KRS 0000100226, NIP 838-000-04-17, REGON 750087960, Kapitał Zakładowy 833 000 PLN, działającym w imieniu Gminy Żyrardów i Wspólnot Mieszkaniowych wymienionych w załączniku nr 10 reprezentowanym przez:

- Jerzego Rubikowskiego - Prezesa Zarządu
 - Wojciecha Jasińskiego - Wiceprezesa Zarządu ds. Technicznych
- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Usługi utrzymania czystości na terenie i w obiektach będących w zarządzie PGM Żyrardów Spółka z o.o. wraz z przejściem pracowników”, na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 1

Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie i w obiektach będących w zarządzie PGM Żyrardów Spółka z o.o.

Wykaz wszystkich pomieszczeń, terenów otoczenia, placów i chodników podlegających sprzątnięciu wraz z minimalną częstotliwością sprzątnięcia zawierają:

- a) specyfikacja usług stanowiąca zał. nr 4 SIWZ
- b) wykazy obiektów i terenów objętych utrzymaniem czystości - zał. nr 6
- c) wykaz wspólnot mieszkaniowych – zał. nr 9

§ 2

W zakresie niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z przepisami BHP, p.poz. i wymogami ochrony środowiska.

§ 3

1. Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków czystości o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania.

2. Środki czyszczące, o których mowa powyżej oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia 13 pracowników Zamawiającego zgodnie z art. 23¹ Kodeksu Pracy. Przejętych pracowników Wykonawca zatrudni na umowę o pracę zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 5 SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania przejętym w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy pracownikom zatrudnienia przez okres 12 miesięcy, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych u Zamawiającego na czas określony (4 pracowników), którym wygasa stosunek pracy przed upływem 12 miesięcy od chwili zawarcia umowy z Wykonawcą. Tym pracownikom Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zatrudnienie jedynie do końca trwania ich stosunku pracy.
3. Przez okres 12 miesięcy umowa o pracę z przejętymi pracownikami nie może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem, z wyjątkiem rozwiązania ich umów o pracę z przyczyn określonych w art. 52 i 53 Kodeksu Pracy.

§ 5

Po zakończeniu obowiązywania umowy Zamawiający nie dopuszcza możliwości ponownego przyjęcia pracowników przekazanych Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie transport (dowóz pracowników) do miejsca świadczenia usług.
2. Wykonawca odpowiada za czystość powierzonego obiektu i terenu.
3. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim (np. odszkodowanie za złamania na śliskich powierzchniach) spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 7

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczą swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji umowy.

a) Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie:

.....

(imię i nazwisko, adres, telefon)

b) Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:

.....

(imię i nazwisko, adres, telefon)

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wynagrodzenie miesięczne – ryczałtowe w wysokości:.....zł netto (słownie:.....)
+.....VAT, co stanowi kwotę:.....zł (brutto)
(słownie:.....)
2. Wynagrodzenie za cały okres realizacji umowy zgodnie z § 8 ust. 1 niniejszej umowy wynosi:.....(netto)+.....VAT, co stanowi kwotę:.....(brutto)(słownie:.....)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostało określone na podstawie złożonej i przyjętej jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy z dnia.....

§ 9

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego, co stanowi zł (słownie:).
2. Zamawiający zwraca całe zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§ 10

1. W przypadku budynków Wspólnot Mieszkaniowych, Zamawiający z kont odpowiednich Wspólnot Mieszkaniowych będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę osobno na każdą Wspólnotę, zgodnie z wykazem budynków Wspólnot, w terminie 30 dni od daty złożenia faktury wraz z niezbędnymi dokumentami.
2. W przypadku budynków Gminnych Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur wystawionych na Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z niezbędnymi dokumentami.
3. Należność zostanie przelana na konto Wykonawcy:.....

§ 11

1. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia r. do dnia
2. Każda ze stron może dokonać wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenia należy dokonać na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca wówczas może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w następujących okolicznościach:

- zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie działalności Wykonawcy;
- Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy lub przerwie jej kontynuację;
- przez kolejne trzy miesiące Zamawiający stwierdzi złą jakość wykonywanej usługi.

§ 13

1. Usługa będzie podlegała comiesięcznemu odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w utrzymaniu porządku i czystości zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, który zobowiązany jest do ich natychmiastowego usunięcia.
3. W przypadku niewłaściwej jakości usług objętych umową, stwierdzonej podczas kontroli stanu czystości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego przysługującego Wykonawcy.
4. Podstawą do naliczenia kary będzie notatka z kontroli sporządzona przez uprawnioną osobę ze strony Zamawiającego wymienioną w § 7 a).
5. Kary umowne przewidziane w ust. 3 niniejszego paragrafu nie ograniczają prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych aż do pełnego zaspokojenia Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obydwu stron wyłącznie w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Wykaz Wspólnot Mieszkaniowych

Lp	Adres Wspólnoty Mieszkaniowej		Powierzchnia zewnętrzna	Powierzchnia wewnętrzna
1	Konarskiego	6	1950	86,11
2	Leg. Polskich	71	2450	62,34
3	Leg. Polskich	72	1340	68,07
4	Limanowskiego	56	2010	186,92
5	1 Maja	76	1950	167,6
6	1 Maja	82	1850	118,35
7	Dekerta	2b	1000	94,02
8	Doczkała	2	543	99,8
9	Doczkała	4	1867	254,16
10	Limanowskiego	32	746	52,47
11	Limanowskiego	34	840	59,26
12	Limanowskiego	36a	872	56,9
13	Limanowskiego	28	872	51,5
14	Limanowskiego	37a	784	86,5
15	Limanowskiego	17	500	34,32
16	Limanowskiego	19	50	35,19
17	Limanowskiego	21	500	19,32
18	Limanowskiego	23	500	27,57
19	Limanowskiego	29	750	30,4
20	Limanowskiego	31b	750	100,44
21	Limanowskiego	12 H	780	42,87
22	Limanowskiego	12 G	1180	53,2
23	Limanowskiego	14	990	47,37
24	Limanowskiego	16	1090	36,56
25	1 Maja	59	1390	153,77
26	1 Maja	57	710	129,95
27	1 Maja	55	735	140,54
28	1 Maja	53	710	57,49
29	Kościelna	3	820	66,34
30	Kościelna	8	1511	92,59
31	Kościelna	15	930	62,46
32	Kościelna	4	981	124,29
33	Armii Krajowej	2	1250	88,63
34	Armii Krajowej	4	1050	79,3
35	Armii Krajowej	8	1450	56,9
36	Kościelna	7	470	29,69
37	Kościelna	9	1125	44,96
38	Kościuszki	18	1247	34,27
39	Kościuszki	20	1247	29,07
40	Kościuszki	22	1247	28,54

41	Kościuszki	24	1247	24,29
42	Kościuszki	26	1247	22,18
43	Kościuszki	28	1247	27,15
44	Kościuszki	30	1247	34,28
45	Kościuszki	32	1247	23,02
46	Kościuszki	36	1350	56,66
47	Kościuszki	29	556	140,78
48	Kościuszki	31	1320	91,42
49	Kościuszki	33	1320	56,76
50	Kościuszki	35a	1320	56,76
51	Kościuszki	37	1320	55,52
52	Kościuszki	39	1400	55,52
53	Kościuszki	41	1370	57,3
54	Kościuszki	47	1360	47,12
55	Jana Pawła II	5	1070	156,36
56	Farbiarska	2	1500	106,64
57	Kanałowa	1	325	57,06
58	1 Maja	38	500	77,62
59	Dekerta	12	300	42,02
60	Leg. Polskich	76	2040	137,72
61	Kościelna	11	1480	52,67
62	Kanałowa	3	325	40,8

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:.....

Numer fax:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Usługi utrzymania czystości na terenie i w obiektach będących w zarządzie PGM Żyrardów Spółka z o.o. wraz z przejściem pracowników” zobowiązujemy się do:

- w przypadku mniejszej wysokości polisy niż wymagana w SIWZ powiększenia jej do wysokości **400.000 zł** przed zawarciem umowy oraz powiększania każdorazowo do ww. wysokości, gdy nastąpi redukcja sumy ubezpieczenia w związku z zaistniałą szkodą mającą wpływ na obniżenie wartości polisy,
- w przypadku krótszego okresu ważności polisy przedłużenia polisy na okres realizacji zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
*Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE
o przejęciu pracowników Zamawiającego**

Oświadczamy, że zagwarantujemy zatrudnienie dla 13 pracowników Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. w wymiarze wskazanym w załączniku nr 5 do SIWZ, z zachowaniem aktualnych stawek wynagrodzenia według stanu na dzień zawarcia umowy z Zamawiającym, przez okres 12 miesięcy z wyjątkiem 4 pracowników, którym stosunek pracy wygasa przed upływem 12 miesięcy od chwili zawarcia umowy z Wykonawcą. Tym pracownikom Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zatrudnienie jedynie do końca trwania ich stosunku pracy.

Po upływie okresu 12 miesięcy warunki zatrudnienia przejętych pracowników będą indywidualną kwestią nowego pracodawcy. Przejęci pracownicy po zakończeniu obowiązywania umowy nie powracają do Zamawiającego.

Oświadczamy, że przejęcie ww. pracowników odbędzie się zgodnie z art. 23¹ Kodeksu Pracy.

Podpis Wykonawcy

.....

PGM Żyrardów Sp. z o.o.
ZESTAWIENIE NIP DLA BUDYNKÓW WSPÓLNOT

lp.	BUDYNEK	KOD	NIP	1
1	1 MAJA 38 FRONT	293	838-16-83-482	
2	1 MAJA 53	411	838-16-86-138	
3	1 MAJA 55	412	838-16-74-135	
4	1 MAJA 57	413	838-16-74-218	
5	1 MAJA 59	415	838-16-74-187	
6	1 MAJA 76	189	838-16-72-627	
7	1 MAJA 82	68	838-16-74-276	
8	ARMII KRAJOWEJ 2	444	838-16-74-247	
9	ARMII KRAJOWEJ 4	445	838-16-74-193	
10	ARMII KRAJOWEJ 8	446	838-16-86-121	
11	DEKERTA 12	265	838-16-71-007	
12	DEKERTA 2	264	838-16-70-999	
13	DOCZKAŁA 2	242	838-16-74-282	
14	DOCZKAŁA 4	286	838-16-72-509	
15	FARBIARSKA 2	464	838-16-78-268	
16	KANAŁOWA 1	469	838-16-70-976	
17	KANAŁOWA 3	470	838-17-71-588	
18	KONARSKIEGO 6	86	838-16-72-596	
19	KOŚCIELNA 11	429	838-17-59-050	
20	KOŚCIELNA 15	431	838-16-77-151	
21	KOŚCIELNA 3	426	838-17-05-462	
22	KOŚCIELNA 4	432	838-17-06-941	
23	KOŚCIELNA 6	251	838-16-90-252	
24	KOŚCIELNA 7	472	838-16-83-401	
25	KOŚCIELNA 8	428	838-16-74-253	
26	KOŚCIELNA 9	595	838-16-83-559	
27	KOŚCIUSZKI 18	347	838-16-83-513	
28	KOŚCIUSZKI 20	348	838-16-83-565	
29	KOŚCIUSZKI 22	349	838-16-83-453	
30	KOŚCIUSZKI 24	350	838-16-83-476	
31	KOŚCIUSZKI 26	351	838-16-83-499	
32	KOŚCIUSZKI 28	352	838-16-86-167	
33	KOŚCIUSZKI 29	353	838-16-86-090	
34	KOŚCIUSZKI 30	354	838-16-90-281	
35	KOŚCIUSZKI 31	355	838-16-92-067	
36	KOŚCIUSZKI 32	356	838-17-07-343	
37	KOŚCIUSZKI 33	357	838-16-86-115	
38	KOŚCIUSZKI 35A	359	838-16-83-447	
39	KOŚCIUSZKI 36/DAWNE 34	358	838-16-83-536	
40	KOŚCIUSZKI 37	360	838-16-77-168	
41	KOŚCIUSZKI 39	361	838-17-56-956	
42	KOŚCIUSZKI 41	362	838-16-77-174	
43	KOŚCIUSZKI 47	364	838-17-27-765	
44	KS. ŚCIEGIENNEGO 3	402	838-16-72-604	
45	KSIĘDZA WITTENBERGA 11	87	838-16-72-685	
46	KSIĘDZA WITTENBERGA 12	72	838-17-07-372	
47	KSIĘDZA WITTENBERGA 4	81	838-16-73-495	
48	KSIĘDZA WITTENBERGA 6	82	838-16-74-810	
49	LEGIONÓW POLSKICH 71	83	838-16-70-924	
50	LEGIONÓW POLSKICH 72	571	838-16-73-503	
51	LEGIONÓW POLSKICH 76	76	838-16-70-930	
52	LIMANOWSKIEGO 12G	365	838-17-27-759	

53	LIMANOWSKIEGO 12H	366	838-17-07-320
54	LIMANOWSKIEGO 14	367	838-17-07-337

55	LIMANOWSKIEGO 16	369	838-16-74-141
56	LIMANOWSKIEGO 17	370	838-16-83-418
57	LIMANOWSKIEGO 19	372	838-16-83-430
58	LIMANOWSKIEGO 21	374	838-16-90-275
59	LIMANOWSKIEGO 23	376	838-17-29-126
60	LIMANOWSKIEGO 28	381	838-17-26-139
61	LIMANOWSKIEGO 29	382	838-16-83-424
62	LIMANOWSKIEGO 31	383	838-16-70-918
63	LIMANOWSKIEGO 32	384	838-16-72-633
64	LIMANOWSKIEGO 34	386	838-17-70-790
65	LIMANOWSKIEGO 36	387	838-16-72-573
66	LIMANOWSKIEGO 37A	400	838-16-70-982
67	LIMANOWSKIEGO 56	80	838-16-73-526
68	PL. JANA PAWŁA II 5	458	838-16-86-144
