

Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

na

„Wykonanie Systemu wspierającego pracę sekretariatu w zakresie obsługi korespondencji.”

Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).

Przygotowała:

Magdalena Kalinowska - Dział Zamówień Publicznych - SIWZ

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty zał. nr 1.
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zał. nr 2
3. Wykaz wykonanych usług zał. nr 3
4. Oświadczenie o przedłużeniu polisy zał. nr 4
5. Wzór umowy zał. nr 5
6. Opis przedmiotu zamówienia zał. nr 6

Zatwierdził:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Prezes Zarządu | - Jerzy Rubikowski |
| 2. Wiceprezes Zarządu ds. Technicznych | - Wojciech Jasiński |

Żyrardów, dnia 01.08.2008 r.

**Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8
ustawy prawo Zamówień Publicznych.**

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o. o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, tel. (046) 858 10 00 fax. (046) 858 10 01, e-mail: pgm.zamplib@zyrardow.pl zwane dalej **Zamawiającym** zaprasza do składania ofert na wykonanie Systemu wspierającego pracę sekretariatu w zakresie obsługi korespondencji.
2. **Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.** Do przedmiotowego zamówienia stosowane są przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).
W kwestiach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93, z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie Kodu CPV

72253200-5

72514200-3

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz opis został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 6

4. Termin wykonania zamówienia

Dwa miesiące od chwili zawarcia umowy.

Wykonawca musi udzielić gwarancji na wykonany przez siebie przedmiot zamówienia na czas minimum 24 miesięcy od daty odbioru końcowego usługi.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) akceptują i spełniają warunki określone w niniejszej specyfikacji
- b) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 w/w ustawy.

Warunki wymagane od oferentów oraz ocena ich spełnienia

| Lp. | Warunek wymagany od Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp | Rodzaj dokumentu lub oświadczenia wymaganego od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia danego warunku | Opis oceny spełnienia warunku (wymagane jest) |
|-----------|---|--|--|
| 1. | Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie realizacji zamówienia. | Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. | Wykonawca prowadzi działalność w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. Wymagany dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |
| 2. | Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. | Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście. | Należy wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonawca świadczył usługi o zakresie rzeczowym zbliżonym do zamówienia. Należy złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w wykazie usług, zawierające zakres rzeczowy usługi adres robót, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania zleceniodawcy. |
| 3. | Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. | Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. | Należy złożyć polisę w wysokości 70.000 zł. W przypadku mniejszej wysokości polisy należy złożyć przyrzeczenie, że suma ubezpieczenia |

| | | | |
|------------------|---|--|---|
| <p>4.</p> | <p>Wykonawca wniósł wadium, w tym również w przypadku takiej konieczności na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania. Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp</p> <p>Wykonawca spełnia inne warunki wymagane treścią SWIZ</p> | <p>Potwierdzenie wniesienia wadium.</p> <p>Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp</p> <p>Oferta zgodnie z zał. nr 1 wraz z dokumentami i oświadczeniami</p> | <p>będzie powiększona do wysokości 70.000 zł oraz powiększana każdorazowo do ww. wysokości, gdy nastąpi redukcja sumy ubezpieczenia w związku z zaistniałą szkodą mającą wpływ na obniżenie wartości polisy. W przypadku krótszego okresu ważności polisy należy złożyć przyrzeczenie, że Wykonawca przedłuży polisę na okres realizacji zamówienia.</p> <p>Załączyć do oferty kserokopię wniesienia wadium</p> <p>Oświadczenie złożone zgodnie z zał. nr 2</p> <p>Należy złożyć ofertę zgodnie z SIWZ.</p> |
|------------------|---|--|---|

Powyższe warunki będą oceniane wg formuły „**spełnia-nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymienionych w pkt 6 SIWZ.

Nie spełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Poniższe dokumenty lub oświadczenia należy dołączyć do formularza oferty sporządzonego zgodnie z zał. nr. 1 na dowód spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.
- 6.3 Polisa i oświadczenie o przedłużeniu polisy wg zał. nr 3.
- 6.4 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
- 6.5 Potwierdzenie wniesienia wadium
- 6.6 Zgłoszenie rejestracyjne podatnika od towarów i usług i podatku akcyzowego oraz decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego oraz potwierdzenie nadania numeru na druku NIP 5 oraz Regon prosimy załączyć do oferty.
- 6.7 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli w terminie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.8 Zamawiający wezwie w wyznaczonym terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących ww. oświadczeń lub dokumentów.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Magdalena Kalinowska – Prawnik ds. Zamówień Publicznych - pok. nr 9 tel. 046 858 10 15 w godz. 8-16 (SIWZ)

- 7.2 Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski będą przekazywane pisemnie w formie papierowej. Zawiadomienia i informacje w formie papierowej lub faksem.
- 7.3 Udzielanie informacji dotyczących wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jeżeli wniosek wpłynie nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- Powyższe wyjaśnienia zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikacje istotnych warunków zamówienia. SIWZ umieszczona jest na stronie internetowej, a w związku z tym wszelkie wyjaśnienia będą również tam zamieszczone.
- b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
- c) Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli zajdzie konieczność wprowadzenia modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wówczas przesunięciu ulegną wszelkie ustalone terminy. O przedłużeniu terminu zostaną powiadomieni Wykonawcy, którym przekazano SIWZ oraz informacja o tym zostanie umieszczona na stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1300 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych).
- 8.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 8.3 Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w BGŻ Oddział ŻYRARDÓW nr rachunku: 182030004511100000 00005310.
- 8.4 Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium, które do dnia 08.08.2008 r., do godz. 09.00 znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- Wykonawca jest obowiązany podać nr rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium.

- 8.5 Za skuteczne wniesienie wadium w pozostałych formach Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia 08.08.2008 r., do godz. 09⁰⁰ znajduje się faktycznie w pokoju nr 3 (kasa Zamawiającego)
- 8.6 Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego na parterze budynku.
- 8.7 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.8 Wszelkie dyspozycje związane ze zwrotem wadium Zamawiający przekaze niezwłocznie w przypadku gdy:
1) upłynął termin związania ofertą;
2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego
3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 8.9 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) który został wykluczony z postępowania;
3) którego oferta została odrzucona
- 8.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt 8.9 ust. 2) i 3) jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego
- 8.11 Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.13 Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu upływa po 30 dniach licząc od daty upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 10.1 Oferta powinna być sporządzona według formularza oferty stanowiącego zał. nr1.
Do oferty powinny zostać dołączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ. Oferta wraz z załącznikami będzie wypełniona i złożona ściśle według postanowień SIWZ.
- 10.2 Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 10.3 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4 Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
- 10.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze.
- 10.7 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 10.8 W przypadku dołączenia przez Wykonawcę kopii jakiegoś dokumentu kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” z datą przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczęcią umożliwiającą identyfikację podpisu.
- 10.9 Wszystkie strony oferty powinny być numerowane, a w miejscach gdzie Wykonawca naniósł zmiany powinny być one parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę.
- 10.10 Zmawiający zastrzega sobie dokonywanie jakichkolwiek modyfikacji we wzorach załączników dołączonych do SIWZ.
- 10.11 Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach.
Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na adres Zamawiającego:
**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów spółka z o.o.
96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5,**
z dopiskiem „**oferta na wykonanie Systemu wspierającego pracę sekretariatu w zakresie obsługi korespondencji**”
Nie otwierać przed 08.08.2008 r., godz. 10.30
- 10.12 Na kopercie wewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz takie same oznakowanie jak na kopercie zewnętrznej.
- 10.13 Wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w sposób odmienny od wyżej przedstawionego oraz nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Wykonawca.

- 10.14 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający dostanie pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powyższe powiadomienie należy złożyć zgodnie z zasadami dotyczącymi składania ofert wraz z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Koperty zawierające oznaczenie „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do jego oferty.
- 10.15 Po upływie terminu składania ofert nie można wnosić już do ofert jakichkolwiek zmian.
- 10.16 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.17 Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5 w sekretariacie PGM w pok. nr 7, nie później niż do dnia 08.08.2008 r., do godz. 09.00
- 11.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.08.2008 r., o godz. 10.30, w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5.
- 11.4 Otwarcie ofert jest jawne. Po ich otwarciu będzie podana nazwa, adresy wykonawców, cena oferty, termin wykonania, okres gwarancji zawarte w ofercie.
- 11.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) dokonany wybór, Zamawiający podaje nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano z podaniem uzasadnienia jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację wyboru.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym
- 11.6 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże miejsce oraz termin podpisania umowy.
- 11.7 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cena oferty będzie ceną ryczałtową i musi być wyrażona w złotych polskich.
- 12.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT
- 12.3 Cena oferty musi uwzględniać również przeszkolenie pracowników Zamawiającego w kierunku użytkowania z Systemu.
- 12.3 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 12.4 Cena oferty może być tylko jedna.
- 12.5 Cena nie ulega zmianie przez cały okres trwania postępowania.

13. Kryteria oceny ofert

- 13.1 Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje **najniższą cenę**.
- 13.2 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i sposobem jego oceny:

a) cena ofertowa – 100 %

- 13.3 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie kryterium.
- 13.4 Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 13.5 Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 13.6 W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 10 punktów.
- 13.7 Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Wc = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena ofer.}} \times 10 \text{ pkt}$$

Wc – współczynnik oceny oferty

C min. – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)

C ofer. – cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

- 13.8 Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie % tego kryterium. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która ostatecznie uzyska najwyższą wartość współczynnika Wc liczonego zgodnie z powyższym wzorem.

- 13.9 Zamawiający za zgodą Wykonawcy poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.10 Zamawiający odrzuci ofertę bez rozpatrywania jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta na wzorze umowy załączonym do SIWZ w oparciu o dane zawarte w ofercie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty na stronie internetowej Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą lub po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Zamawiający przekazał informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

14.2 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, zatytułowanym „Środki ochrony prawnej” (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r.).

17. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

19. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

21. Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

22. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.pgm-zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

OFERTA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

1. Nazwa i siedziba Oferenta:

.....
.....
.....

2. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów spółka z o. o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów

3. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym obejmującym: **„Wykonanie Systemu wspierającego pracę sekretariatu w zakresie obsługi korespondencji”** zobowiązujemy się wykonać przedmiotowe zamówienie za cenę:

Cena przedmiotu zamówienia:

Cena nettozł
(słownie:.....)
Podatek VAT% tj.....
(słownie:.....)
Cena brutto wynosizł
(słownie:.....)

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na okres.....
miesiące (należy wpisać nie mniej niż 24 miesiące gwarancji).

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

.....
pieczęćka oferenta

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „wykonanie Systemu wspierającego pracę sekretariatu w zakresie obsługi korespondencji” oświadczamy, iż:

- 1) posiadamy odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp, który stanowi, iż:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- a) wykonali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- c) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- d) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
(w okresie ostatnich 3 lat w zakresie zgodnym z zamówieniem)

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Numer telefonu:.....

Numer fax.....

| L.p. | Nazwa i adres Zamawiającego | Rodzaj usług | Wartość usług brutto | Termin rozpoczęcia | Termin zakończenia |
|------|-----------------------------|--------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | | |

Załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane z należytą starannością, podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Zleceniodawcy.

.....
Miejscowość, data

.....
*Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:.....

Numer fax:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „.....” zobowiązujemy się do:

- w przypadku mniejszej wysokości polisy niż wymagana w SIWZ powiększenia jej do wysokości **700.000 zł** przed zawarciem umowy oraz powiększania każdorazowo do ww. wysokości, gdy nastąpi redukcja sumy ubezpieczenia w związku z zaistniałą szkodą mającą wpływ na obniżenie wartości polisy,
- w przypadku krótszego okresu ważności polisy przedłużenia polisy na okres realizacji zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
*Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

UMOWA ZAMÓWIENIA
Nr...../ 2008

Zawarta w dniur w.....
pomiędzy:

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwany dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
NIP – REGON – KRS –Kapitał

Zakładowy.....

zwany dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „wykonanie Systemu wspierającego pracę sekretariatu w zakresie obsługi korespondencji”, na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie Systemu wspierającego pracę sekretariatu w zakresie obsługi korespondencji.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia:.....
3. Termin zakończenia wykonania zamówienia:.....
4. Przedmiot umowy posiada niezbędne atesty, znaki towarowe i certyfikaty zgodne z obowiązującymi w Polsce przepisami i normami dopuszczającymi przedmiot umowy do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
2. Protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości zł brutto (słownie: /100). W tym podatek VAT według obowiązującej stawki%.
2. Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy nr.....

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, tj. na okres
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,2 % ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 pkt 1 za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji umowy,
 - c) 10% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 pkt 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:
 - a) Wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kary umownej.
 - b) Odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekroczy 14 dni oraz żądać kary umownej.

§ 8

Do kontaktów roboczych strony ustalają osoby odpowiedzialne za koordynację działań i upoważnione do dokonania odbioru przedmiotu umowy:
ze strony Zamawiającego:.....
ze strony Wykonawcy:

§ 9

Wszelkie spory wynikłe między Stronami będą rozstrzygane polubownie na drodze porozumienia, a w sytuacji niemożności osiągnięcia porozumienia przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, z uwzględnieniem postanowień art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający rozumie poprzez System wspierający pracę sekretariatu w zakresie obsługi korespondencji jako aplikację, która umożliwi:

1. Skanowanie i rejestrowanie dokumentów przychodzących.
2. Wewnętrzny obieg dokumentów w formie elektronicznej.
3. Stworzenia elektronicznego archiwum dokumentów.
4. Realizację wewnętrznych procedur u Zamawiającego w tym: rejestrację dokumentów przychodzących, dekretowanie, proces przetwarzania, archiwizację i wspieranie tworzenia dokumentów wychodzących.
5. Ewidencjonowanie materiałów przychodzących do urzędu.
6. Prowadzenie ewidencji poczty wychodzącej i przychodzącej.
7. Prowadzenie ewidencji faktur przychodzących i wychodzących.
8. Komunikację pomiędzy pracownikami i działami Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o
9. Prowadzenie ewidencji patentów oraz miejsc, do których będą przypisane dokumenty przychodzące.
10. Łączenie dokumentów wychodzących, dokumentów przychodzących oraz dokumentów z elektronicznego archiwum dokumentów, ewidencjonowanych patentów oraz adresów miejsc powiązanych z dokumentami w wątki.
11. Raportowanie czasu i ilości przetwarzanych dokumentów.
12. Zarządzanie pracownikami oraz uprawnieniami pracowników.
13. Mechanizm obiegu dokumentów i raportowania powinien uwzględnić specyfikę obiegu dokumentów u Zamawiającego.

Dodatkowo aplikacja:

1. Powinna być wykonana w technologii klient-serwer.
2. Posiadać interfejs dostępny poprzez przeglądarkę internetową
3. Powinna być zbudowana w oparciu o architekturę trójwarstwową.
4. Powinna być oparta o relacyjną bazę danych.
5. Powinna zapewnić bezpieczeństwo danych, umożliwiać tworzenie kopii pełnych i przyrostowych.

Wdrożenie Systemu powinno:

1. Usprawnić komunikację wewnętrzną
2. Przyspieszyć proces przetwarzania dokumentów
3. Zintegrować wiele baz danych na jednej platformie
4. Ułatwić dostęp do materiałów archiwalnych.
5. W razie awarii umożliwić przywrócenie danych z kopii zapasowych

Należy przeprowadzić szkolenie pracowników Zamawiającego w kierunku użytkowania z Systemu.

Objęcie Systemu gwarancją i opieką techniczną.