

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na

usługi w zakresie ubezpieczeń majątkowych, odpowiedzialności cywilnej Przedsiębiorstwa oraz odpowiedzialności cywilnej Członków Władz Spółki w podziale na zadania.

DZP/ 201 / 2010/II

TRYB POSTĘPOWANIA: powtórzone

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego:
Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Przygotowali:

1. Teresa Zagrajek – Dział Zamówień Publicznych (SIWZ)
2. Grażyna Zielińska – Broker (przedmiot zamówienia)

ZATWIERDZIŁ:

1. Wojciech Jasiński Wiceprezes Zarządu ds. Technicznych
2. Iwona Pietrzak Prokurent

Żyrardów, dnia 22.12.2010 r.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty - zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. nr 3.
4. Oświadczenia w stosunku do osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy dla Zadania I - zał. nr 4.
5. Oświadczenia w stosunku do osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy dla Zadania II - zał. nr 4A.
6. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 5.
7. Wykaz oprogramowania - zał. nr 6
8. Wykaz sprzętu elektronicznego przenośnego - zał. nr 7
9. Wykaz sprzętu elektronicznego stacjonarnego - zał. nr 8
10. Wykaz lokalizacji do ubezpieczenia OC - zał. nr 9
11. Wykaz budynków – zał. nr 9A
12. Wykaz komórek – zał. nr 9B
13. Istotne postanowienia umowy generalnej dla ZADANIA I - zał. nr 10
14. Istotne postanowienia umowy generalnej dla ZADANIA II - zał. nr 11
15. Zakres i jakość proponowanej ochrony dla ZADANIA I - zał. nr 12
16. Zakres i jakość proponowanej ochrony dla ZADANIA II - zał. nr 13
17. Oświadczenie o okolicznościach dotyczących ryzyka dla ZADANIA I - zał. nr 14
18. Oświadczenie o okolicznościach dotyczących ryzyka dla ZADANIA II - zał. nr 15
19. Tabela cenowa dla ZADANIA I - zał. 16
20. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia - zał. nr 17
21. Oświadczenie o podwykonawcach dla Zadania I - zał. nr 18
22. Oświadczenie o podwykonawcach dla Zadania II - zał. nr 18A
23. Pełnomocnictwo ogólne brokera - zał. nr 19
24. Pełnomocnictwo szczególne brokera – zał. nr 20
25. Bilans – zał. nr 21
26. Dane wykonawcy – zał. nr 22

Żyrardów, dnia 22.12.2010 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, tel. 0-46 858-10-00 fax. 0-46 858-10-01, e-mail: pgm.zampub@zyrardow.pl zwane dalej **Zamawiającym** zaprasza do składania ofert na **usługi w zakresie ubezpieczeń.**

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

W kwestiach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93, z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone jest przy udziale:

Brokera ubezpieczeniowego Grażyny Zielińskiej, Nr zezw. PUNU 1053/01

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie :

ZADANIE I

Ubezpieczenie mienia all risks

Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego all risks

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

ZADANIE II

Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej Członków Władz Spółki

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr **5**.

4. Termin realizacji zamówienia:

od dnia 1 stycznia 2011 do 31 grudnia 2013 dla zadania I i II

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zarówno zadania I jak i II mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie ww. warunku wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli **złoży aktualne zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej** (ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 124, poz. 1151), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

-Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku wykonawca winien wykazać że:

•w ciągu ostatnich trzech lat należycie wykonał zamówienia publiczne odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

Zamawiający uzna ze warunek został spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie:

dla ZADANIA I wg zał. nr **14**

dla ZADANIA II wg zał. nr **15**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

-Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego niniejszym zamówieniem nie wymaga posiadania specjalnego potencjału technicznego i osób, należy złożyć oświadczenie na zał. nr **2**.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego niniejszym zamówieniem nie wymaga posiadania specjalnej sytuacji ekonomicznej i finansowej, należy złożyć oświadczenie na zał. nr **2**.

5.2 Ocena spełnienia ww. warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt **6 i 7** SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

5.3 Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy -w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz -w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy złożyć:

- 6.1 **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust 1 (wg zał. nr2).**
 - 6.2 **Zakres i jakość proponowanej ochrony dla ZADANIA I (wg zał. nr 12)**
 - 6.3 **Zakres i jakość proponowanej ochrony dla ZADANIA II (wg zał. nr 13)**
 - 6.4 **Oświadczenie o okolicznościach dotyczących ryzyka ZADANIA I (wg zał. nr 14)**
 - 6.5 **Oświadczenie o okolicznościach dotyczących ryzyka ZADANIA II (wg zał. nr 15)**
 - 6.6 **Tabela cenowa dla ZADANIA I (wg zał. 16)**
 - 6.7 **Komplet ogólnych i szczegółowych warunków ubezpieczenia, które będą obowiązywać w okresie ubezpieczenia.**
 - 6.8 **Zaakceptowane Istotne postanowienia umowy generalnej dla ZADANIA I zał. nr 10**
 - 6.9 **Zaakceptowane Istotne postanowienia umowy generalnej dla ZADANIA II zał. nr 11**
 - 6.10 **Oświadczenie o podwykonawcach do ZADANIA I wg zał. nr 18**
 - 6.11 **Oświadczenie o podwykonawcach do ZADANIA II wg zał. nr 18 A**
 - 6.12 **Dane Wykonawcy wg zał. nr 22**
 - 6.13 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wg zał. nr 17)**
 - 6.14 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa wyżej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b przywołanej ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt 7.1,7.2. 7.3.
- 7 Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:**

- 7.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 2 ustawy (wg zał. nr 3).**
- 7.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 7.3 Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy w stosunku do osób fizycznych dla ZADANIA I wg zał. nr 4.**
- 7.4 Oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy w stosunku do osób fizycznych dla ZADANIA II wg zał. nr 4A.**
- 7.5 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 przywołanej ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 7.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 7.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.7 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 7.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.8 Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o**

których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

- 7.9 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Złożone na wezwania zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7.10 Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, przekazywane będą w formie papierowej, faksem. Zawiadomienia i informacje w formie elektronicznej lub w formie faksu.
- 8.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zam. publicznych Teresa Zagrajek - pok. nr 9 tel. 46 858-10-20 w godzinach 7⁰⁰ -15⁰⁰
Broker ubezpieczeniowy - Grażyna Zielińska, tel.:(46) 855-56-25, fax.:(046) 855-28-36, e-mail: broker-mkb@o2.pl, kom. 606 888 878.
- 8.3 Udzielanie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 8.3 lit b, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- d. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt a;
- 8.4 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponieważ SIWZ umieszczona jest na stronie internetowej, wyjaśnienia również będą umieszczone na tej stronie.
- a. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- b. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- c. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10 Termin związania ofertą

- 10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu upływa po **30** dniach licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 11.1 Oferta powinna być sporządzona wg formularza OFERTY, stanowiącego załącznik numer **1**.
- 11.2 **Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt 6 i 7 SIWZ- odpowiednio dla ZADANIA I i ZADANIA II.**
- 11.3 Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część będzie wypełniona i złożona ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 11.4 Oferta obejmować będzie **całość zamówienia bądź wybrane zadanie.**
- 11.5 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę uwzględniającą dwa lub wybrane zadanie.

- 11.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.7 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **w formie pisemnej**.
- 11.8 Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
- 11.9 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Winno to być pełnomocnictwo rodzajowe – tzn. do reprezentowania w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.
- 11.10 W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczętką umożliwiającą identyfikację podpisu.
- 11.11 Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane kolejnymi numerami, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczętką imienną osoby sporządzającej parafkę.
- 11.12 Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
- 11.13 Zamawiający zastrzega sobie nie dokonywanie modyfikacji lub jakichkolwiek zmian we wzorach załączników załączonych do SIWZ.
- 11.14 Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
oraz oznaczyć:

**„Usługi w zakresie ubezpieczeń majątkowych,
odpowiedzialności cywilnej Przedsiębiorstwa oraz
odpowiedzialności cywilnej Członków Władz Spółki w podziale
na zadania.”**

Nie otwierać przed dniem 30.12. 2010r do godz. 12:30

- 11.15 Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem tak jak zewnętrzna, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 11.16 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Wykonawca.
- 11.17 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty przed

- upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 11.18 Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 11.19 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.20 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 11.21 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 11.22 W przypadku, gdy Wykonawcy zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 11.22.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 11.22.2 **Oryginał pełnomocnictwa** lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 11.22.3 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 11.22.4 W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno)
- 11.22.5 Każdy z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24.ust.1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.22.6 Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 11.22.7 Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;

- 11.22.8 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty;
- 11.23 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 11.24 W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy solidarnie odpowiadają będą za wykonanie zamówienia.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie ulica Armii Krajowej 5 w sekretariacie PGM w pokoju numer 7, nie później niż do dnia **30 grudnia 2010 r.** do godziny **12:00.**
- 12.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi dnia **30 grudnia 2010 r.** o godzinie **12:30** w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ulicy Armii Krajowej 5, w świetlicy.
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu kopert – będzie podana nazwa adresy Wykonawców, cena oferty, termin wykonania.
- 12.5 Zamawiający informuje, że wszystkie składane oferty są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty.
 - po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.
- 12.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 12.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 12.6 ppkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 12.8 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 12.9 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Opis sposobu obliczenia oferty.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny.

Cenę oferty stanowi:

dla ZADANIA I – suma składek za ochronę ubezpieczeniową w okresie ubezpieczenia od 01-01-2011 r. do 31-12-2013 r.
(wynikającą z załącznika nr 16)

dla ZADANIA II – składka za ochronę ubezpieczeniową w okresie ubezpieczenia od 01-01-2011 r. do 31-12-2013 r.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia tj. opłaty, podatki, rabaty, upusty, pozostałe niezbędne do poniesienia przy wykonywaniu zamówienia.

Cenę ofertową oraz ceny składowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Kryterium oceny oferty

- 14.1 Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie według przyjętych kryteriów oceny.

Dotyczy Zadania I

- | | |
|---|-------|
| - cena | - 80% |
| - stosowanie klauzul fakultatywnych (wg załącznika nr 12) | - 20% |

Opis kryteriów, oceny i zasady punktacji:

- cena oferty

Ocena punktowa wg wzoru:

<i>Nr</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
1.	Cena (koszt)	80%

Punkty przyznawane za podane powyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

<i>Nr kryterium:</i>	<i>Wzór:</i>
1.	Cena (koszt) $Liczba\ punktów = (C\ min / C\ of) * 100 * waga$

Gdzie :

a) C min = najniższa cena spośród wszystkich ofert

b) C of = cena podana w ofercie.

Stosowanie klauzul (nie dotyczy klauzul obligatoryjnych) oceniane będzie na podstawie poniższych informacji zawartych w załączniku nr **12**. Należy wypełnić załącznik nr **12** – Zakres i jakość proponowanej ochrony dla ZADANIA I

Stosowanie klauzul

<i>Nr</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
2.	Liczba punktów = suma punktów wynikających z przyjętych klauzul * waga	20%

Oceną końcową oferty będzie **suma** wartości punktowych uzyskanych za wszystkie wyżej wymienione kryteria.

Dotyczy ZADANIA II

- **cena**

- **80%**

- **stosowanie klauzul fakultatywnych (wg załącznika nr 13)**

- **20%**

Opis kryteriów, oceny i zasady punktacji:

- cena oferty

Ocena punktowa wg wzoru:

<i>Nr</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
1.	Cena (koszt)	80%

a) Punkty przyznawane za podane powyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

<i>Nr kryterium:</i>	<i>Wzór:</i>
1.	Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$

Gdzie :

c) C_{\min} = najniższa cena spośród wszystkich ofert

d) C_{of} = cena podana w ofercie.

Stosowanie klauzul (nie dotyczy klauzul obligatoryjnych) oceniane będzie na podstawie poniższych informacji zawartych w załączniku nr **13**. Należy wypełnić załącznik nr **13** – Zakres i jakość proponowanej ochrony dla ZADANIA II

Maksymalna ilość punktów: 100

Stosowanie klauzul

<i>Nr</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
2.	Liczba punktów = suma punktów wynikających z przyjętych klauzul * waga	20%

Oceną końcową oferty będzie **suma** wartości punktowych uzyskanych za wszystkie wyżej wymienione kryteria.

3. Oferty oceniać będzie komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta z najwyższą łączną liczbą wszystkich punktów uzyskaną przez badaną ofertę oddzielnie dla ZADANIA I i ZADANIA II zamówienia.

14.2 Zamawiający, za zgodą Wykonawcy, poprawi w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 cyt. ustawy gdy:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 cyt. Ustawy,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 cyt. ustawy

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

14.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień

publicznych oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- 15.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie na wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji w oparciu o dane zawarte w ofercie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną nie później niż przed upływem terminu związania ofertą lub po upływie terminu związania ofertą pod warunkiem, że zamawiający przekazał informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
- 15.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- 15.3 W przypadku gdyby wyłoniona oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie.
- 15.4 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 15.5 Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu zgłoszenie rejestracyjne podatnika od towarów i usług i podatku akcyzowego oraz decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego oraz Regon prosimy załączyć do oferty. Przed zawarciem umowy Wykonawca może być zobowiązany do złożenia potwierdzenia nadania numeru identyfikacyjnego na druku NIP 5 oraz zaświadczenia, że jest zarejestrowany, jako czynny podatnik VAT.
- 15.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.cyt ustawy

16 . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.

18. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

ZADANIE I

Część 1: Ubezpieczenie mienia all risks

Część 2: Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego all risks

Część 3: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

ZADANIE II

Część 1: Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej Członków Władz Spółki

19. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

20. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

22. Zamawiający przewiduje zmiany w umowie.

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu umowy w przypadku wniesienia środków ochrony prawnej o okres niezbędny na ostateczne ich rozstrzygnięcie, w przypadku zaistnienia warunków zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które będą miały wpływ na zmianę sposobu i czasu świadczenia (np. zmiana prawa)

Oraz zawarte w Istotnych postanowieniach umowy generalnej dla Zadania I załącznik nr 10, dla Zadania II załącznik nr 11.

23. Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

22.1 Szczegółowe informacje na temat Środki ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

24. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.pgm-zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.